



Aprovat en l'Assemblea Ordinària del 30 de juny del 2023

NORMATIVA DE TALLERS del BANC del TEMPS del MOIANÈS

1. ORCANITZACIÓ DELS TALLERS

- 1.1) La Secretaria del Banc del Temps del Moianès (en endavant **Banc**) organitza **tallers grupals** i en fa la difusió i el seguiment. **Es revisarà i s'actualitzarà trimestralment** tant si els tallers són puntuals o periòdics, com si formen part d'un cicle de tallers o no.
- 1.2) Les tandes de Tallers s'organitzen habitualment en 2 Cicles (Primavera i Tardor) i es procura que es reparteixin aproximadament en 1 activitat per setmana. Dins d'un mateix cicle, i sempre que sigui possible, els tallers es faran el mateix dia i hora de la setmana.

2. INSCRIPCIONS ALS TALLERS

- 2.1) Poden inscriure's al tallers totes les persones usuàries en actiu del Banc.
- 2.2) Cal formalitzar la inscripció trucant el telèfon que s'anuncia en cada taller, **com a mínim 2 dies abans** de la data de realització del taller.
- 2.3) Per tal de dur a terme el taller cal que s'arribi a **un mínim d'inscripcions de participants usuaris del Banc**.
- 2.4) Com a criteri general, el mínim de persones usuàries del banc inscrites per a la realització d'un taller serà de **5 persones**.
- 2.5) **El taller s'anul·larà en cas que no s'arribi al mínim** que es fixi en cada cas, i s'avisarà personalment a les persones que prèviament s'hi haguessin inscrit.
- 2.6) Si el taller té fixat un màxim de participants, s'admetran inscripcions fins a arribar-hi.

3. CONVIDADES / CONVIDATS EN ELS TALLERS

- 3.1) Qualsevol persona usuària del Banc pot convidar a una persona no usuària, això si:
 - **Gratuïtament només la primera vegada**. Si es torna a convidar la mateixa persona en altres ocasions, la persona que convida haurà d'assumir el cost en temps de la persona a qui ha convidat.
 - **Màxim 33% de convidats gratuïts** respecte del nombre total de participants del taller.
 - En cas que el nombre d'inscripcions excedeixi l'aforament màxim de participants, tindran preferència les persones usuàries del Banc del Temps per estricte ordre de reserva.
- 3.2) El/ la tallerista pot convidar a qui vulgui, això si:
 - Tantes persones i vegades com vulgui i de manera gratuïta, sempre que es mantingui la limitació del 33% com a màxim de convidats de forma gratuïta respecte de la totalitat de participants del taller.
- 3.3) Si el membre de la Comissió de Tallers que s'encarrega de la supervisió d'un determinat taller també hi vol participar com a assistent, es considerarà un assistent convidat a tots els efectes en relació a aquest taller.
- 3.4) Les persones que s'han inscrit a un taller es comprometen a avisar amb en cas que no hi puguin assistir. **En el cas que no s'avisí i no hi hagi una causa que justifiqui la no assistència al taller**, es cobrarà igualment el temps corresponent al taller.

4. RETRIBUCIÓ EN TEMPS A FAVOR DE LA PERSONA TALLERISTA

- 4.1) En els tallers organitzats per Secretaria, el/ la tallerista rebrà la retribució **des del compte de Secretaria**.
- 4.2) **Com a criteri general, el/ la tallerista cobrarà les hores efectives del taller** i, en els casos en que el taller demani una inversió significativa de temps per a la seva preparació, **s'hi podrà sumar un temps extra no superior al 50%** del temps efectiu del taller.
- 4.3) En casos especials en que aquest temps de preparació sobrepassi en molt el temps efectiu del taller (com, per exemple, en els tallers de cuina), **es podrà pactar una quantitat específica pel cas en concret**.

- 4.4) La retribució d'hores per dur a terme un taller **es pactarà sempre abans de fer el taller**.
- 4.5) Es fixarà el nombre d'hores pactades amb el/la tallerista de manera que **s'ajusti al màxim possible amb el nombre d'hores que pagaran el conjunt dels assistents**. Aquesta condició serà determinant per fixar el nombre mínim d'inscripcions de cada taller.

5. CONTRIBUCIÓ EN TEMPS PER PART DELS USUARIS PARTICIPANTS ALS TALLERS

- 5.1) **Secretaria cobrarà directament** a cada usuari participant una quantitat de temps determinada pels tallers que organitza, que es fixa en les següents **quantitats orientatives**:
- Tallers curts (fins a 2 hores): 30 minuts per participant
 - Tallers llargs (més de 2 hores): 45 minuts per participant.
 - Sortides (generalment culturals o de natura i de tot un matí): 60 minuts per participant.
 - Tallers periòdics (bàsicament setmanals al llarg d'un trimestre): Es dividiran el nombre total d'hores a parts iguals entre totes les persones usuàries del Banc que hi assisteixin.

6. DESPESES I CONTRIBUCIÓ EN DINERS EN ELS TALLERS

- 6.1) El cost dels materials, ingredients utilitzats, dossiers o fotocòpies, o qualsevol altra despesa econòmica, serà repartit i pagat entre tots els assistents al taller.

7. PUBLICITAT DELS TALLERS

- 7.1) Les persones usuàries del Banc rebran la publicitat dels tallers i activitats per correu electrònic. També es podrà rebre la mateixa informació en el teu telèfon mòbil a mitjançant el grup de WhatsApp i/o Telegram. Es podrà demanar l'alta o la baixa de qualsevol d'aquests grups de missatgeria sempre que es vulgui.
- 7.2) La Comissió de Tallers farà una reunió preparatòria al principi de cada cicle de tallers, que estarà oberta a totes les persones usuàries que hi vulguin participar.

8. PROPOSTA DE TALLERS

- 8.1) Qualsevol persona usuària del Banc del Temps del Moianès pot proposar un taller, posant-se en contacte amb el servei de secretaria mitjançant el correu electrònic bdtmoianes@gmx.com